

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA BĂLĂCEANA
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind desemnarea doamnei Beșa Elena-secretarul general al comunei Bălăceana, ca persoană responsabilă cu prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate și a conflictelor de interese la nivelul comunei Bălăceana, județul Suceava

Primarul comunei Bălăceana – domnul Cojocariu Constantin – Octavian ;

Având în vedere:

Referatul nr. 1592 din 12.04.2021 întocmit de secretarul general al comunei prin care se propune desemnarea unei persoane responsabile cu prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate și a conflictelor de interese la nivelul comunei Bălăceana, județul Suceava

Ținând cont de :

-prevederile art.1 pct. 31, art.20-art.26 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.95- art.98 Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Codului Penal în ceea ce privește conflictul de interese.

În temeiul dispozițiilor art.155 alin.(1) lit.e) și ale art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art. 1. Începând cu data emiterii prezentei dispoziții, se desemnează doamna Beșa Elena-secretarul general al comunei, pentru exercitarea atribuțiilor privind prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate și a conflictelor de interese la nivelul Primăriei comunei Bălăceana, județul Suceava.

Art. 2. (1) Persoana desemnată la art.1 în ceea ce privește prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate va avea următoarele atribuții:

a) Instituirea unui registru și consemnarea următoarelor :

-consultații în caz de situații de incompatibilitate în cadrul entității

-Sesizări ANI formulate de către instituție

-Cazuri în care Agenția Națională de integritate a emis rapoarte de evaluare prin care s-a constatat încălcarea regimului juridic al incompatibilităților;

-Măsurile administrative luate de instituție cu privire la persoanele găsite incompatibile de către Agenția Națională de Integritate pentru care starea de incompatibilitate a rămas definitivă – prin decizia instanței sau prin necontestarea raportului de evaluare;

-Sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități;

-Măsurile de identificare timpurie implementate la nivelul instituției cu privire la incompatibilități în vederea sesizării Agenției Naționale de Integritate (ex. audit intern, registrul funcțiilor4 sensibile, solicitări de puncte de vedere adresate ANI, etc.) ;

-Măsurile administrative adoptate prin înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind incompatibilitățile;

-Avertismente de integritate emise;

b) Informarea angajaților / aleșilor locali cu privire la prevederile legale privind regimul Incompatibilităților, precum și la canalele de comunicare internă reglementate în cazul în care se dorește sesizarea unei situații de incompatibilitate.

c) Evaluarea gradului de cunoaștere de către angajați a normelor privind regimul Incompatibilităților, prin elaborarea și aplicarea unor chestionare de evaluare.

d) Monitorizarea măsurilor de identificare timpurie implementate la nivelul instituției cu privire la incompatibilități, în situația în care acestea au fost detaliate în procedura internă specifică;

e) Anual participă la completarea Inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției prin transmiterea indicatorilor aferenți măsurii preventive nr. 6 **"Incompatibilități "** responsabilului SNA de la nivelul instituției, ce va accesa în acest sens portalul SNA (<http://sna.just.ro>);

f) Colaborează cu Direcția Integritate, Buna guvernare și Politici Piblice (DIBGPP) la elaborarea documentelor aferente indicatorului;

(2) Persoana desemnată la art. 1 în ceea ce privește prevenirea și monitorizarea situațiilor privind conflictele de interese va avea următoarele atribuții:

a) Instituirea unui registru și consemnarea următoarelor:

-Declarații de abținere ;

-Situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese;

-Sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese;

-Deciziile ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese;

-Măsurile administrative luate de instituție cu privire la persoanele în cazul cărora raportul de evaluare emis de Agenția Națională de Integritate referitor la constatarea conflictului de interese rămas definitiv;

-Sesizările parchetului privind posibila săvârșire a infracțiunii de conflicte de interese;

-Rechizitorii / condamnări privind săvârșirea infracțiunii de conflicte de interese;

-Avertismente de integritate emise.

b) Evaluarea gradului de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese , prin elaborarea și aplicarea unor chestionare de evaluare;

c) Participarea la acțiuni de formare / informare a angajaților cu privire la regimul juridic al conflictului de interese,

d) Monitorizarea implementării unor măsuri de identificare timpurie a incidentelor de integritate (avere nejustificată, conflict de interese), în vederea sesizării Agenției Naționale de Integritate (ex. Audit Intern)

e) Anual participă la completarea Inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției prin transmiterea indicatorilor aferenți măsurii preventive nr. 4 **”Conflictele de interese ”** responsabilul SNA de la nivelul instituției, ce va accesa în acest portal SNA (<http://sna.just.ro>)

f) Colaborează cu Direcția Integritate, Buna guvernare și Politici Publice (DIBGPP) la elaborarea documentelor aferente indicatorului

Art. 3. Fișa de post a persoanei desemnate la art. 1 se completează cu toate atribuțiile prevăzute la **art. 2** .

Art. 4. Cu aducerea la îndeplinire a sarcinilor prezentei se însărcinează persoana desemnată la art. 1 .

Art. 5. Pentru neîndeplinirea atribuțiilor definite funcționarul public nominalizat la art. 1 răspunde disciplinar, contravențional, civil sau penal, după caz, în condițiile legii.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului județului Suceava, funcționarului public desemnat și altor persoane/instituții interesate.

PRIMAR,

COJOCARIU CONSTANTIN – OCTAVIAN

**Avizat pentru legalitate ,
Secretar general**

Beșa Elena

Bălăceana, 12.04.2021

Nr. 27